

ALGEMENE VOORWAARDEN JIJNIK SAMEN IN BALANS

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 JijNik Samen in balans (hierna: “**JijNik**”) is opgericht door Omira Schoop en richt zich op het coachen van kinderen, jongeren en volwassenen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. JijNik is gevestigd in Hoofddorp en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 68068700.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met JijNik en alle daarmee verband houdende handelingen waarbij de diensten worden aangeboden of geleverd.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk uitdrukkelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en op toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.4 Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn in te zien en te downloaden van de website van JijNik, zie www.Jijnik.com, en op te vragen bij JijNik.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de behandelovereenkomst accepteert. De overeengekomen dienstverlening wordt op schrift gesteld en zal door opdrachtgever voor akkoord worden ondertekend.
- 3.2 In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst ook tot stand komen als de mondelinge gemaakte afspraken per e-mail of op andere wijze langs elektronische weg door JijNik aan opdrachtgever zijn bevestigd en door opdrachtgever akkoord zijn verklaard.
- 3.3 Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan dienen alle wettelijke gezaghebbende ouders schriftelijk in te stemmen met de begeleiding en coaching van het kind. De gezaghebbende ouder die de behandelovereenkomst ondertekent, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind en is verplicht om ervoor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent.
- 3.4 Indien de andere gezaghebbende ouder niet langer instemt met begeleiding van het kind en bezwaren maakt, dan is de opdrachtgevende gezaghebbende ouder verplicht om JijNik hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. In dat geval is het JijNik niet langer toegestaan om het kind te begeleiden.

- 3.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan JijNik aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan JijNik worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan JijNik zijn verstrekt, heeft JijNik het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 3.6 JijNik bepaalt de wijze waarop de behandelovereenkomst uitgevoerd wordt en zal deze naar beste inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Artikel 4. Facturering en betalingsvoorwaarden

- 4.1 JijNik stuurt opdrachtgever bij losse sessies een factuur per e-mail nadat de behandeling is uitgevoerd. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum aan JijNik te betalen op bankrekeningnummer: NL44.INGB.0007.6779.42 t.n.v. JijNik Samen in balans.
- 4.2 Bij pakket en skype-consult zal JijNik opdrachtgever vooraf een factuur per e-mail sturen. Deze factuur dient vooraf overgemaakt te worden op bankrekeningnummer: NL44.INGB.0007.6779.42 t.n.v. JijNik Samen in balans. Mochten partijen zijn overeengekomen dat de pakketprijs in 2 delen betaald zal worden, dan dient het eerste deel voor aanvang van de eerste sessie voldaan te zijn en het tweede deel dient minimaal 5 (vijf) werkdagen voor de laatste sessie overgemaakt te worden.
- 4.3 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is JijNik gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten danwel de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen. Indien opdrachtgever na daartoe te zijn aangeschreven in gebreke blijft te betalen dan is JijNik gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtigde kosten conform de wet aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 Wellicht is het mogelijk om in aanmerking te komen voor een eventuele vergoeding via persoonsgebonden budget (PGB) verwezen wordt naar de informatie op www.pgb.nl.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid

- 5.1 JijNik is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die JijNik tijdens of in het kader van de begeleiding van opdrachtgever of het kind op wie de behandelovereenkomst van toepassing is, heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever of het kind is meegedeeld en niet uit openbare bron is verkregen of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 5.2 Ingeval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever of het kind als de samenleving behoudt JijNik zich het recht voor om de geheimhouding te doorbreken en zal JijNik de daartoe bevoegde en bestemde instanties relevante informatie verstrekken zodat het gevaar kan worden inlichten. Voor overleg met derden in het belang van opdrachtgever wordt altijd eerst toestemming aan opdrachtgever gevraagd.
- 5.3 Voor overleg met derden in belang van het kind dat jonger is dan 16 jaar is toestemming vereist van de wettelijke gezaghebbende ouders.
- 5.4 JijNik zal zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens die JijNik verwerkt voor het uitvoeren van de overeenkomst. Daarbij volgt JijNik de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet alleen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle informatie met betrekking tot de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt zijn neergelegd in de privacyverklaring van JijNik. De privacyverklaring staat op de website van JijNik (zie [LINK INVULLEN]).

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 JijNik zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. JijNik heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 6.2 JijNik is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade ten gevolge van opzet of grove schuld aan de zijde van JijNik bij de uitvoering van de overeenkomst. ++ 1
- 6.3 JijNik is aangesloten bij Stichting Adiona, beroepsorganisatie voor Kindercoaches en Kinderyogadocenten (hierna te noemen: Adiona). JijNik maakt als aangesloten lid gebruik van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Adiona.
- 6.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is telkens beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
- 6.5 Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is de aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid.
- 6.6 JijNik is nimmer aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen die genomen zijn naar aanleiding van of tijdens een coaching sessie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan.
- 6.7 Bij lichamelijke en psychische klachten raadt JijNik nadrukkelijk aan om eerst contact op te nemen met een huisarts of psycholoog.

Artikel 7. Annulering

- 7.1 Indien opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak wenst te annuleren dient zulks uiterlijk 24 uur van tevoren telefonisch op per email aan JijNik te worden doorgegeven. Dit kan dan kosteloos geschieden.
- 7.2 Bij afzeggen of verzetten binnen 24 uur behoudt JijNik zich het recht voor om de kosten van de geplande afspraak volledig in rekening te brengen.

Artikel 8. Evaluaties

- 8.1 Tussentijds zullen er evaluatiegesprekken plaatsvinden omtrent de behandeling om vorderingen te bespreken.
- 8.2 Ingeval van behandeling van jeugd en/of jongeren, is het gewenst dat er in ieder geval één van de gezaghebbende ouders aanwezig is bij het eerste gesprek. Over de daarop gevolgde gesprekken zullen nadere afspraken worden gemaakt.

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 JijNik heeft zich verbonden aan de beroepscode voor de kindercoach en het klachtenreglement van Adiona. Mocht opdrachtgever een klacht hebben dan kan opdrachtgever deze bij JijNik indienen en zal JijNik haar best doen om tot een bevredigende oplossing te komen.
- 9.2 Adiona is aangesloten bij een geschillencommissie. Deze is onafhankelijk en stelt zich onpartijdig op. Opdrachtgever kan dus ook terecht bij Adiona indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld.